

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ В ПОМОЩЬ НАСТАВНИКУ.

### Анализ посещения урока (пример)

ДАТА: \_\_\_\_.

КЛАСС: \_\_\_\_\_

УЧИТЕЛЬ: ФИО \_\_\_\_\_

ПРЕДМЕТ: \_\_\_\_\_

ТЕМА УРОКА: Что узнали. Чему учились.

ЦЕЛЬ

УРОКА:

---

---

ЦЕЛЬ ПОСЕЩЕНИЯ: оказание методической помощи в рамках наставничества

ТИП УРОКА закрепление изученного материала

Место урока в системе других уроков: \_\_\_\_\_

- 1. Организация урока:** Урок организован и подчинен единой сюжетной линии. Соблюдены основные этапы урока: устный счет, упражнения для закрепления изученного материала.
- 2. Содержание изучаемого материала:** соответствует возрастным особенностям детей, упражнения доступны, разнообразны. В устном счете проверялось знание состава чисел. В основной части урока проверялось умение решать задачи изученного вида.
- 3. Действия учителя на уроке:** инструкции по выполнению заданий нечеткие, педагог пытается обучать отвечать полными развернутыми ответами, учит делать выводы, учащимся предлагаются задания – идет фронтальный опрос, образец оформления записывается на доске учителем.
- 4. Действия учащихся:** Активность учащихся на уроке средняя, наблюдается пробелы знаний учащихся по составу числа. Присутствуют хорошие ответы. Сделать самостоятельно вывод по проделанной работе могут 2-4 человека.
- 5. Цели и результаты урока:** на уроке цели реализованы частично.
- 6. Наличие поурочного плана:** имеется краткий неразвернутый план урока, частично соответствует положению о поурочном плане.
- 7. Предложения и пожелания эксперта:** предлагать учащимся упражнения на развитие логического мышления, учителю учитывать и прорабатывать разные варианты ответов учеников. Охватывать работой всех учащихся класса.

## Выводы по уроку

Деятельность учителя	Баллы			Деятельность учащихся	Баллы		
	2	1	0		2	1	0
<b>Организация урока</b>				<b>Организация урока</b>			
1. Рациональность использования времени на уроке.		1		1. Готовность к уроку (наличие учебных принадлежностей, санитарное состояние кабинета)	2		
2. Оптимальность чередования смены видов деятельности на уроке.	2			2. Познавательная активность учащихся.		1	
3. Целесообразность использования наглядности и ТСО.	2			3. Качество устных ответов.		1	
4. Рациональность методов и организационных форм работы.		1		4. Организация самостоятельной работы.		1	
5. Контроль за работой учащихся, объективность оценки их ЗУН.		1		5. Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы на уроке.		1	
6. Степень воспитательного воздействия урока на учащихся.		1		6. Уровень развития общеучебных умений и навыков.		1	
7. Организация обратной связи с учащимися.		1		7. Дисциплинированность, организованность и заинтересованность в учебном предмете.	2		
8. Соблюдение правил охраны труда и ТБ.	2			8. Культура ведения тетрадей.	2		
9. Своевременное задание на дом, в оптимальном объеме.				9. Умение работать с учебником и учебной литературой			0
<b>Содержание изучаемого материала</b>				<p><b>БАЛЬНЫЕ ОЦЕНКИ</b>                      «2» - реализовано полностью                      «1» - реализовано частично                      «0» - не реализовано</p> <p><b>ЭФФЕКТИВНОСТЬ УРОКА <u>64 %</u></b></p> <p>ЭУ= <u>факт. сумма баллов</u>                      62 (макс. сумма бал.)</p> <p>85%-100% (отлично)                      65%-84% (хорошо)                      45%-64% (удовлетворительно)</p> <p><b>Оценка: <u>удовлетворительно</u></b></p>			
1. Изученность, доступность и посильность изучаемого материала.	2						
2. Проблемность и привлекательность учебной информации.			0				
3. Оптимальность объема материала.	2						
4. Актуальность и связь с жизнью.		1					
<b>Поведение учителя на уроке</b>							
1. Знание предмета, общая эрудиция.		1					
2. Учет психолого-педагогических особенностей учащихся.		1					
3. Дифференцированный подход к учащимся.		1					
4. Оптимальное использование методов и приемов.		1					
5. Культура речи.	2						
6. Стилль общения с учащимися	2						
<b>Цели и результаты урока</b>							
1. Конкретность, четкость формулировки цели урока.	2						
2. Обучающий эффект проведенного занятия, чему и как научились учащиеся.		1					
3. Соблюдение правил охраны труда и ТБ.	2						

Подпись наставника \_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_

**Совместная справка  
по итогам проверки тетрадей учащихся после изучения и анализа  
положения «О едином орфографическом режиме в школе»**

На основании плана работы с молодыми специалистами на \_\_\_\_\_ учебного года с \_\_\_ по \_\_\_ были проверены тетради учащихся у педагога: \_\_\_\_\_

Цель контроля: оказание методической помощи молодому специалисту

Вид контроля:

Методы контроля:

- 1) виды работ, формирование у учащихся умений выполнять письменные работы определенного вида и уровня.
- 2) количество и качество проверки работ
- 3) выполнение требований единого орфографического режима.

**Русский язык** \_\_\_ класс

**Учитель** \_\_\_\_\_

Дата проверки:

всего учащихся – 23, на день проверки присутствовало 17, проверено тетрадей – 17.

- 1) Формы классной работы: фронтальные работы, самостоятельные и домашние работы
- 2) Работа в тетрадях системна, практически на каждом уроке.
- 3) Качество проверки – хорошее ( проверено 6 – 7 работ, присутствует слово учителя, используются обозначения на полях, исправления ошибок, показ правильных ответов).
- 4) Единые требования к оформлению тетрадей в основном выполняются, но не всегда обучающиеся ставят даты
- 5) Состояние тетрадей – удовлетворительное. В основном тетради 12 листов.

Вывод: учитель системно и целенаправленно работает с тетрадями учащихся.

Рекомендации:

**Руководитель МО:** \_\_\_\_\_

**Дата:**

**Наставник:** \_\_\_\_\_

**Учитель:** \_\_\_\_\_

**Совместный анализ контрольной работы.**

**Дата** \_\_\_\_\_

Цель анализа контрольных работ: оказание методической помощи молодому специалисту.

Учить анализировать контрольные работы, работать над ошибками.

Учитель \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_ Форма работы \_\_\_\_\_

Критерии оценивания \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. ученика	Отметка по предмету за предыдущий год	Отметка по предмету за предыдущую четверть	Отметка за административную к/р	Динамика
1					
2					
	Итого:				

**Итого по контрольной работе:**

«2» \_\_\_\_\_ Почему?

«3» - \_\_\_\_\_

«4» - \_\_\_\_\_

«5» - \_\_\_\_\_

успеваемость: \_\_\_\_\_ %, качество \_\_\_\_\_ %., СОУ \_\_\_\_\_ %.,

**Анализ ошибок:**

## Рекомендации:

### Совместная справка по итогам срезовых работ.

**Цель контроля:** оказание методической помощи молодому специалисту. Учить анализировать срезовые работы. Анализировать ошибки и планировать работы для исправления ошибок. Правильно и грамотно выполнять работу над ошибками.

**Дата контроля:**

**Методы контроля:**

На основании плана работы с молодыми специалистами на \_\_\_\_\_ года в течение месяца были проведены срезовые работы:

**Итоги срезовых работ по математике.**

Цель срезовой работы:

Усвоение обучающимися основных понятий и событий изученного материала

Форма контроля: тест, словарный диктант и т.д.

	Всего уч-ся	Писало работу	«2»	«3»	«4»	«5»	Успеваемость	Качество знаний	СОУ	Годовая	Динамика
	ИТОГО										

Анализ работы:

Основные ошибки:

Рекомендации учителю:

### РЕКОМЕНДАЦИИ НАСТАВНИКУ:

1. Делиться опытом безвозмездно, без назидания, доброжелательно.
2. Помогать терпеливо, своевременно, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительные стороны в работе.
3. Посещать уроки молодого учителя, анализировать, отмечать положительную динамику, приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать.
4. Работать с молодым специалистом на опережение. Оказывать помощь в подготовке к урокам, особенно к первым. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе. Постараться изучать материал с опережением на несколько уроков, с тем, чтобы дать молодому учителю возможность методического раскрытия наиболее сложных тем.
5. Внимательно проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним с молодым специалистом. Проанализируйте предметные результаты освоения образовательной программы по предметам на конец каждой четверти, на конец учебного года, на конец учебного курса.
6. Показать, как готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.
7. Помочь составить план самообразования (ежемесячный план-график) и подобрать методическую литературу для самообразования.

### РЕКОМЕНДАЦИИ МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ

1. Доверься наставнику. Выстраивай с наставником деловые доверительные отношения. Прислушивайся к рекомендациям, замечаниям.

2. Не жди готового, развивайся сам и перенимай опыт наставника, но не копируй слепо.
3. Лучше приходить в кабинет раньше звонка, проверь готовность к уроку: расстановку мебели, чистоту доски, работу ТСО, наглядные пособия. Входи в класс уверенно. Организационные моменты и эмоциональный настрой важны для включения учащихся в работу.
4. Веди урок энергично. Добивайся, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помни: неуверенность, паузы, медлительность, безделье вредит дисциплине.
5. Изучай инновационные технологии. Увлекай учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогай слабым учащимся поверить в свои силы, а сильным двигаться вперед.
6. Учись держать в поле зрения весь класс. Особенно следи за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращай попытки нарушить рабочий порядок.
7. Чаще обращайся с просьбами, вопросами к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.
8. Заканчивай урок общей оценкой класса и оценкой отдельных учащихся, для того чтобы школьники испытывали удовлетворение от результатов своего труда. Постарайся заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делай это слишком часто.
9. Заканчивай урок со звонком.
10. Удерживайся от излишних замечаний и наставлений в адрес учащихся.
11. Если к тебе пришли на урок, вспомни что ты актриса, лучший начинающий молодой педагог, ты самый счастливый человек.
12. Если ты научишься, самый обычный факт подать как открытие и добиться удивления и восторга учащихся, то можно считать, что половину дела ты уже сделал.