



## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АДЖИМАЖАГАТЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368030, Хасавюртовский район, с.Аджимажагатюрт, ул.Школьная 7

тел.8(928)542-76-23 E-mail: adsosh@mail.ru

№ 93

« 13 » март 2021 года.

### ПРИКАЗ

#### Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-72/21 от 18 февраля 2021 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №66 от 26 февраля 2021 года «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ»

#### Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 18.03.2021 на 3 уроке;
- по математике 07.04.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру 10.04.2021 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (23 человек) 4 «а», 4 «б» – 3,4 кабинет;
- по математике (23 человек) 4 «а», 4 «б» – 3,4 кабинет
- по окружающему миру (23 человек) 4 «а», 4 «б» – 3,4 кабинет

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 16.03.2021 на 3 уроке;
- по биологии 19.03.2021 на 2 уроке;
- по математике 16.04.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 10.04.2021 на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (14 человек) 5 класс – 2 кабинет;
- по биологии (14 человек) 5 класс – 2 кабинет;
- по математике (14 человек) 5 класс - 2 кабинет;

– по русскому языку ( 14 человек) 5класс - 2 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по первому предмету 06.04.2021 на 2 уроке;
- по второму предмету 10.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 20.04.2021 на 3 уроке;
- по математике 23.04.2021 на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по 1 предмету (21 человек) 6 «а», 6 «б» классы – 5,6 кабинеты;
- по 2 предмету ( 21 человек) 6 «а», 6 «б» классы – 5,6 кабинеты;
- по русскому языку ( 21 человек) 6 «а», 6 «б» классы – 5,6 кабинеты;
- по математике ( 21 человек) 6 «а», 6 «б» классы – 5,6 кабинеты.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 20.04.2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 16.04.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 18.03.2021 на 3 уроке;
- по биологии 13.04.2021 на 3 уроке;
- по географии 10.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 16.03.2021 на 2 уроке;
- по физике 22.04.2021 на 3 уроке;
- по истории 06.04.2021 на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку ( 15 человек) 7класс – 7кабинет;
- по обществознанию ( 15 человек) 7класс – 7кабинет;
- по русскому языку( 15 человек) 7класс – 7кабинет;
- по биологии ( 15 человек) 7класс – 7кабинет;
- по географии ( 15 человек) 7класс – 7кабинет;
- по математике ( 15 человек) 7класс – 7кабинет;
- по физике ( 15 человек) 7класс – 7кабинет;
- по истории ( 15 человек) 7класс – 7кабинет;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- \_ по первому предмету 20.04.2021 на 2 уроке;
- \_ по второму предмету 24.04.2021 на 3 уроке ;
- по математике 13.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 17.04.2021 на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- \_ по первому предмету (11 человек) 8 класс- 9 кабинет;
- \_ по второму предмету (11 человек) 8 класс- 9 кабинет;
- по математике (11 человек) 8 класс- 9 кабинет;
- по русскому языку (11 человек) 8 класс- 9 кабинет;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Гаджимурадова Б.А. зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Гаджимурадова Б.А. зам.директора по УВР .

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Гайдакову С.К – учителя начальных классов;
- в 5 классе Алхаматову З.А. – учителя русского языка и литературы;
- в 6 классах Герееву Дж.М. – учителя начальных классов;
- в 7 классе Алхаматову З.А. – учителя русского языка и литературы;
- в 8 классе Рухлаеву К.А. – учителя русского языка и литературы.

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Алхаматова Н.О. – председатель комиссии; Рухлаева К.А. – член комиссии; Алхаматова З.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Ибрагимов Р.У. - . – председатель комиссии; Хадушева Г.М. – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Абдулбекова П.А – председатель комиссии; Фейзуллаева И.М. – член комиссии; Адильгереева Г.М. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Аджимуратов А.А. – председатель комиссии; Гаджимурадова Б.А.– член комиссии;
	6	
	7	
	8	
География	6	Абдулбекова П.А – председатель комиссии; Фейзуллаева И.М. – член комиссии;
	7	
	8	
Обществознание	6	Аджимуратов А.А. – председатель комиссии; Гаджимурадова Б.А.– член комиссии;
	7	
	8	
Физика	7	Ибрагимов Р.У. - . – председатель комиссии; Гаджимурадова Б.А.– член комиссии;
	8	
Иностраный язык	7	Исаханова П.И.. – председатель комиссии; Керимова З.А. – член комиссии
Химия	8	Адильгереев А.И. – председатель комиссии; Адильгереева Г.М.– член комиссии;

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО>.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до <30.05.2022>

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: < Гайдакова Р.И. - учителя физической культуры; Абакарову Дж.А. – учителя нач.классов; Алхаматова М.О. – учителя родного языка и литературы.

Директор школы:



/Адилгереев А.И./